

## GLMi 事務局海外事業担当正職員 TOR

雇用形態	正職員
募集分野	多岐に渡る分野
募集内容	事務局海外事業担当
業務対象国・勤務地	東京都（海外出張の可能性あり）
必要な語学力	TOEFL550点（CBT213点、iBT79点）、又はTOEIC800点以上の英語力があれば望ましい
業務内容	① GLMiの海外事業担当 GLMiが実施する海外事業の立案や進捗管理、助成金情報集め等 ② GLMiの事務局作業全般 国内事業の企画・運営補助、各種資料の作成、名刺や消耗品の注文、広報に関する業務、その他必要とされる業務
必要な学位	大学卒業以上
必要な技術・資格	特になし
JOCV 経験	歓迎
その他必要な業務経験・能力	① Word, Excel等のコンピューター技能 ② プロジェクト企画や運営に係る能力や興味 ③ 交渉およびマーケティング能力
募集人数	1名
募集期間	（締切日）2014年7月25日17時
応募方法	締切日までに以下の書類をメールにて送信して下さい。 ① 履歴書（写真添付・形式自由。和文、英文2通） ② 職務経歴書（形式自由） ③ 応募動機（800字程度） 書類選考後、対象者のみ適宜面接を行います。面接の際には語学証明および健康診断書（写し）をお持ち下さい。面接は8月4日（月）に実施します（事務所もしくはSkype）。なお応募書類は返却しません。
待遇	給与：経験・能力に応じて当団体の規定により支給 勤務開始日：できるだけ早期の勤務開始が望ましい 勤務地：港区南青山（表参道駅） 待遇：社会保険、交通費支給 勤務時間：10：00～18：00（原則土日祝祭日休み） 休日休暇：有給休暇、年末年始休暇

担当者から一言	様々な立場の人とコミュニケーションができる方、長期にわたり NPO で活動が続けていく熱意を持った方をお待ちしています。
お問い合わせ	認定 NPO 法人 ジーエルエム・インスティテュート 〒107-0062 東京都港区南青山 5-10-13 デコパージュ南青山 2F (東京メトロ表参道駅から徒歩 5 分) 担当者：河辺/國光 TEL：03-5766-1466 FAX：03-5766-1451 MAIL：saiyo@glminstitute.org